ÇevreApp

TANITIM KİTAPÇIĞI · KASIM 2026

ÇEVRE DANIŞMANLIK SÜREÇ YÖNETİM YAZILIMI

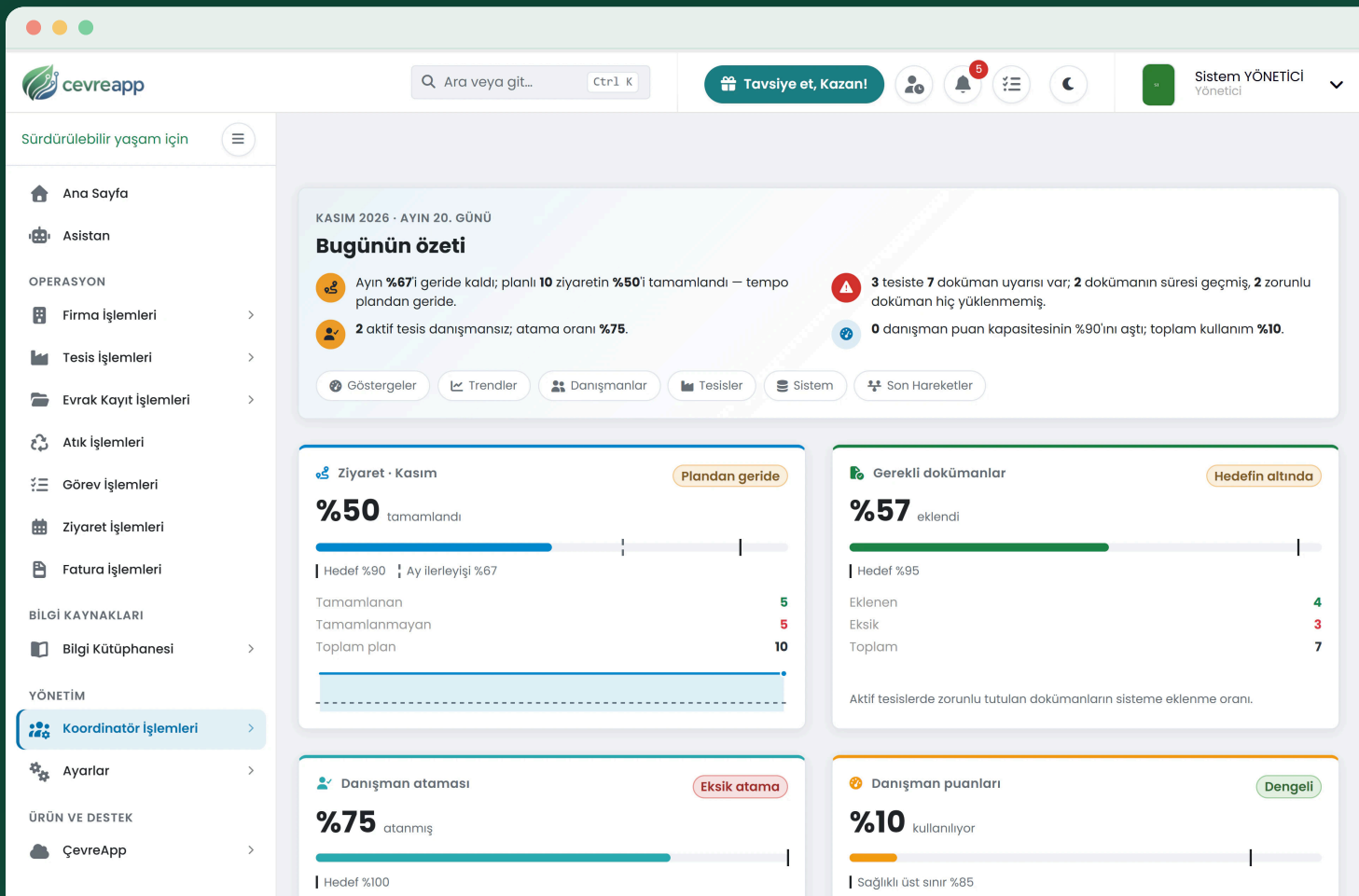
Çevre danışmanlık operasyonunuz, tek platformda.

Firma ve tesislerinizi, belgelerinizi, ziyaretlerinizi, atık yükümlülüklerinizi ve ekibinizi Türkiye çevre mevzuatına göre tasarlanmış tek bir web uygulamasından yönetin.

24 saat
içinde kurulum

24 modül
tek abonelikte

%100 Türkçe
arayüz ve destek



NEDEN ÇEVREAPP?

Çevre mühendisleri tarafından, çevre danışmanlığı için geliştirildi.

ÇevreApp genel amaçlı bir proje ya da ERP aracı değildir; çevre danışmanlık operasyonunun her adımı (belge süresi, dönem yükümlülüğü, atık bildirimi, ziyaret ve rapor) aynı kayıt yapısında birbirine bağlıdır.

24 saat	24 modül	%100 Türkçe	ISO/IEC 27001
içinde kurulum	tek abonelikte	arayüz ve destek	sertifikalı veri merkezi

Dağınık takip yerine tek kayıt

Excel, WhatsApp ve klasörlere dağılan firma, tesis, belge, ziyaret ve atık bilgisi birbirine bağlı tek bir yapıda toplanır.

Son tarihler kaçmaz

Kalan gün hesabı, dönem takibi, anlık bildirimler ve haftalık süreç maili yaklaşan işi siz sormadan önünüze getirir.

Denetime her an hazır

Bakanlık formatında hazırlanan dokümanlar, doğrulama QR kodu ve okunur işlem geçmişi her kaydın izini sürmenizi sağlar.

Ekip ve müşteri aynı resmi görür

Koordinatör operasyonun tamamını, danışman kendi işini, firma ve tesis yetkilisi yalnızca kendi kayıtlarını görür.

Kimler için? Çevre Danışmanlık Firmaları · Çevre Yönetim Birimleri · Çevre Mühendisleri · Tesis portföyü yöneten ekipler

ÇevreApp'i farklı kılan 8 özellik

Sonraki sayfalarda her birini ekran görüntüsüyle anlatıyoruz.

01 UÇBS'deki firma ve tesisler, yeniden yazılmadan

02 Son tarihleri siz değil, ÇevreApp hesaplar

03 Bakanlık formatında EKT, AFR ve İTR, Word'e gerek kalmadan

04 Atık kayıtları ve bildirimler tek tabloda

05 Ziyaretler planlı, takvim herkesin cebinde

06 Müşteriniz kendi tesisini kendisi izlesin

07 Kaynak gösteren, işi onayınızla yapan asistan

08 Operasyonun nabzı tek ekranda

01

UÇBS'DEN TEK TIKLA AKTARIM

UÇBS'deki firma ve tesisler, yeniden yazılmadan

Chrome Web Store'da yayında olan ÇevreApp eklentisi, UÇBS'de açtığınız kaydı okur ve ÇevreApp'e taslak olarak gönderir.

UÇBS
Firma ya da tesis sayfasını kendi e-Devlet girişinizle açarsınız
DEĞİŞMEZ

→

ÇevreApp eklentisi
Ekrandaki unvan, ÇKN, vergi, adres ve faaliyet kodunu okur
CHROME WEB STORE

→

ÇevreApp
Kayıt taslak olarak gelir, karşılaştırır ve siz onaylarsınız
ONAYINIZLA

- UÇBS'ye her zamanki gibi kendi e-Devlet girişinizle girersiniz
- Listeden toplu aktarım; kaydı siz onaylarsınız
- Unvan, Çevre Kimlik No, vergi, adres, iletişim ve faaliyet kodu tek tıkla gelir
- Tek yönlüdür: eklenti UÇBS'ye hiçbir şey yazmaz

02

ÇEVRE EĞİTİMİ VE İÇ TETKİK DÖNEM TAKİBİ

Son tarihleri siz değil, ÇevreApp hesaplar

Belge geçerlilikleri ve mevzuattaki dönem yükümlülükleri her tesis için ayrı hesaplanır; eksik olan sizi bulur.



- Çevre eğitimi: ilk 90 gün, ilk 12 ayda iki eğitim ve %60 katılım kontrolü
- Eksik zorunlu doküman ve süresi yaklaşan belge tesis bazında listelenir
- İç tetkik raporu dönemleri hizmet sözleşmesi tarihinden hesaplanır
- Kalan gün uyarıları, anlık bildirim ve haftalık süreç maili

03

ONLİNE DOKÜMAN HAZIRLAMA (EKT, AFR, İTR)

Bakanlık formatında EKT, AFR ve İTR, Word'e gerek kalmadan

Eğitime Katılım Tutanağı, Aylık Faaliyet Raporu ve İç Tetkik Raporu doğrudan ÇevreApp'te hazırlanır ve onaylanır.



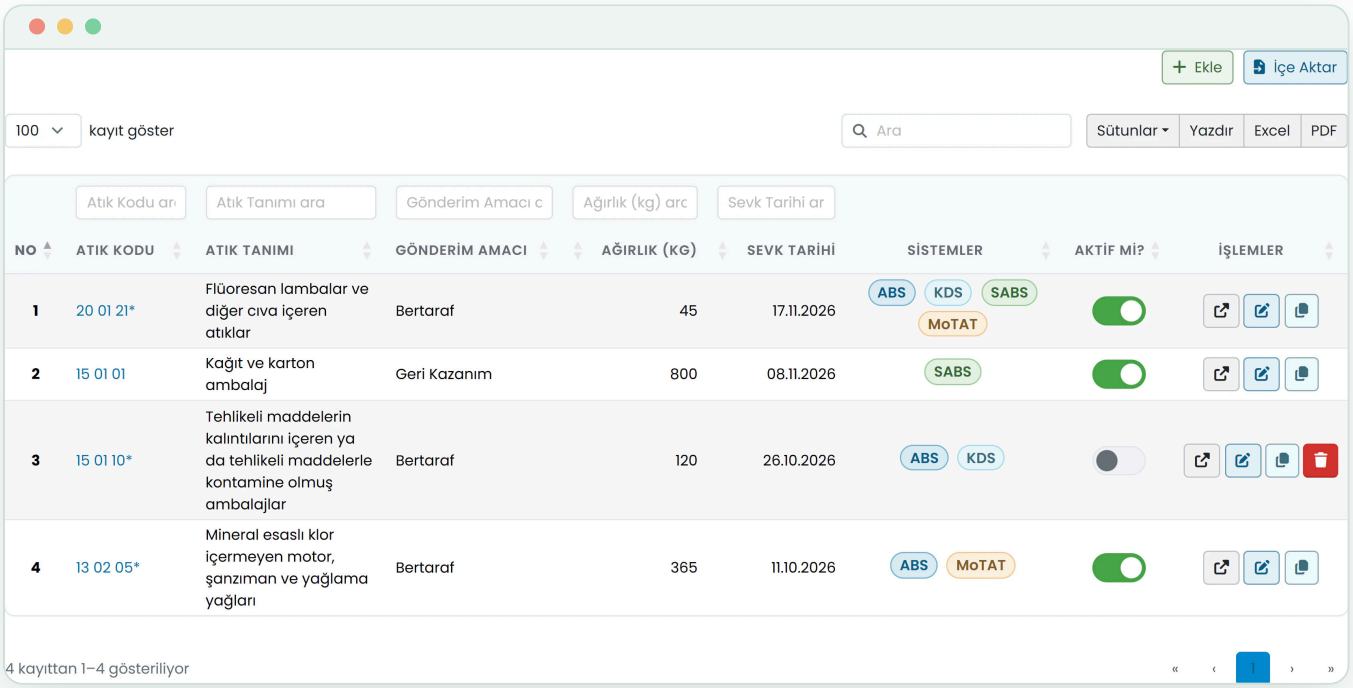
- Tesis, yetkili ve geçerli belge bilgileri kayıttan gelir; önceki onaylı dokümandan başlanabilir
- Onaylanan doküman tesis dokümanı sayılır, dönem takibine işler
- AFR'de tespit edilen aykırılık ve uygunsuzluklar terminleriyle giderilene kadar izlenir
- PDF'te doğrulama QR kodu ve kalıcı bağlantı; e-posta veya cihazdan tek dokunuşla paylaşım

04

ATIK YÖNETİMİ VE TAKİBİ

Atık kayıtları ve bildirimler tek tabloda

Tesis bazlı atık kayıtları EK-4 kodlarıyla tutulur; hangi bildirimin yapıldığı ve tehlikeli atık süresi bir bakışta görünür.



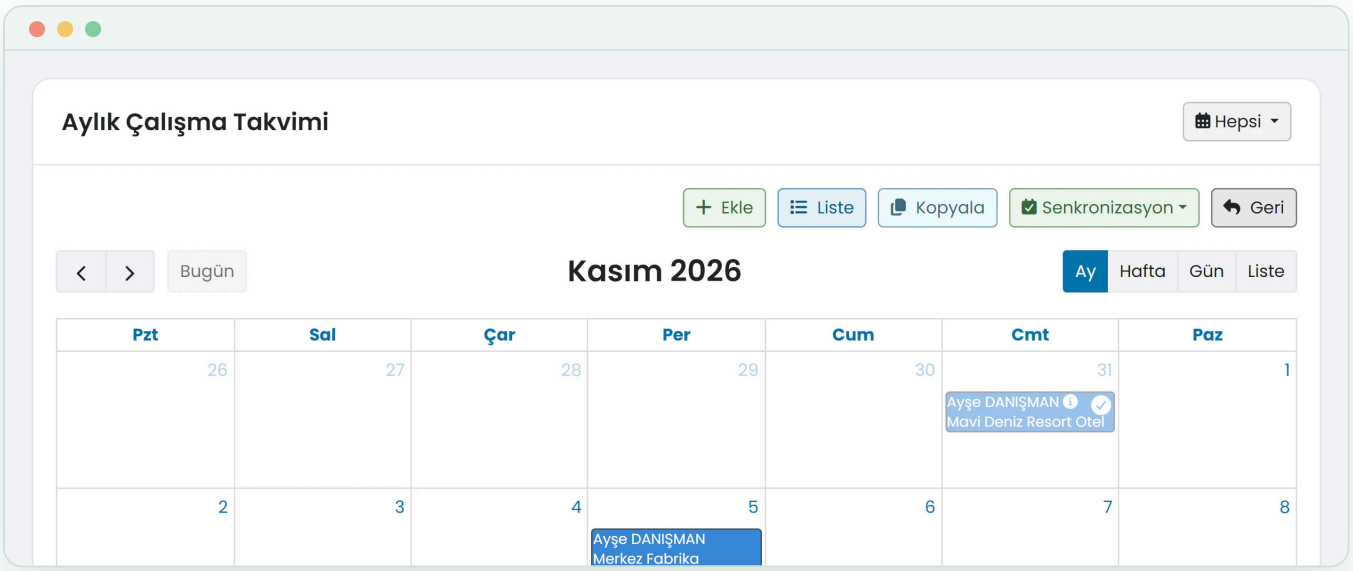
- EK-4 atık kodu, miktar, gönderim amacı ve sevk tarihiyle kayıt
- Tehlikeli atıkların 180 günlük gönderim süresi tesis bazında hesaplanır
- ABS, KDS, SABS ve MoTAT bildirimleri kayıt bazında izlenir
- MoTAT kayıtları Excel ile içe ve dışa aktarılır

05

DANIŞMAN ATAMA VE ZİYARET PLANLAMA

Ziyaretler planlı, takvim herkesin cebinde

Aylık çalışma takvimi danışman renkleriyle tüm ekibin planını gösterir; yapılan ziyaret takvimde işaretlenir.



- Sürükle-bırak atama panosuyla tesisleri danışmanlara dağıtın
- Aylık planı tek adımda sonraki aya kopyalayın
- Geçerli hizmet sözleşmesi olmayan tesise atama yapılmaz
- Ziyaretler Google, Outlook veya Apple takvimine senkronize olur

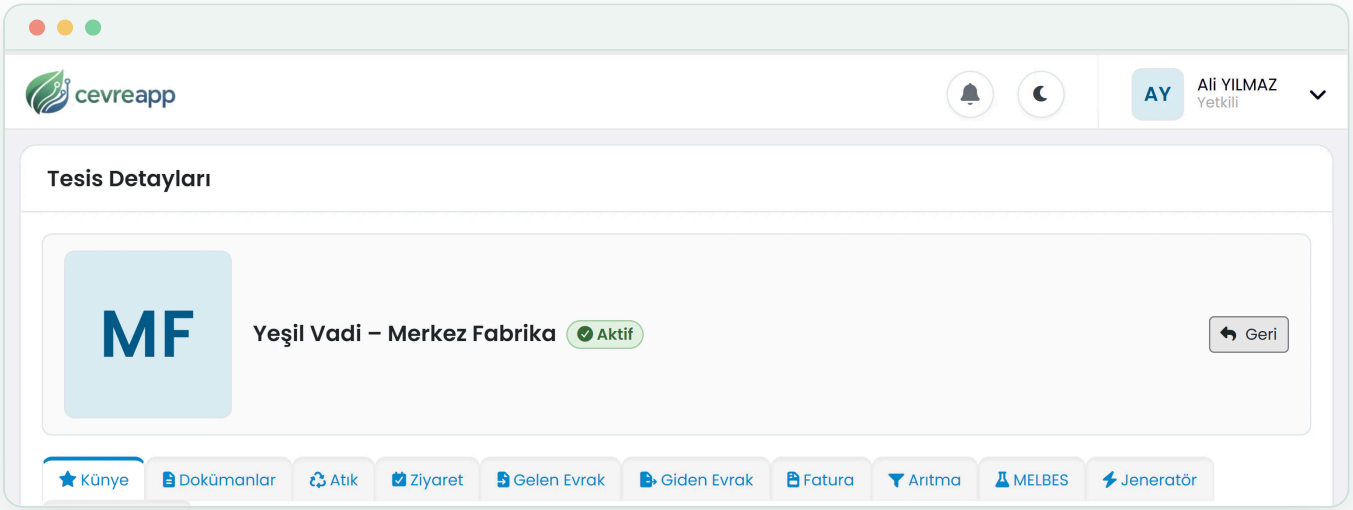
---

06

YETKİLİ PORTALI

Müşteriniz kendi tesisini kendisi izlesin

Firma ve tesis yetkililerine, yalnızca kendi kayıtlarını görebilecekleri salt okunur bir portal açın.



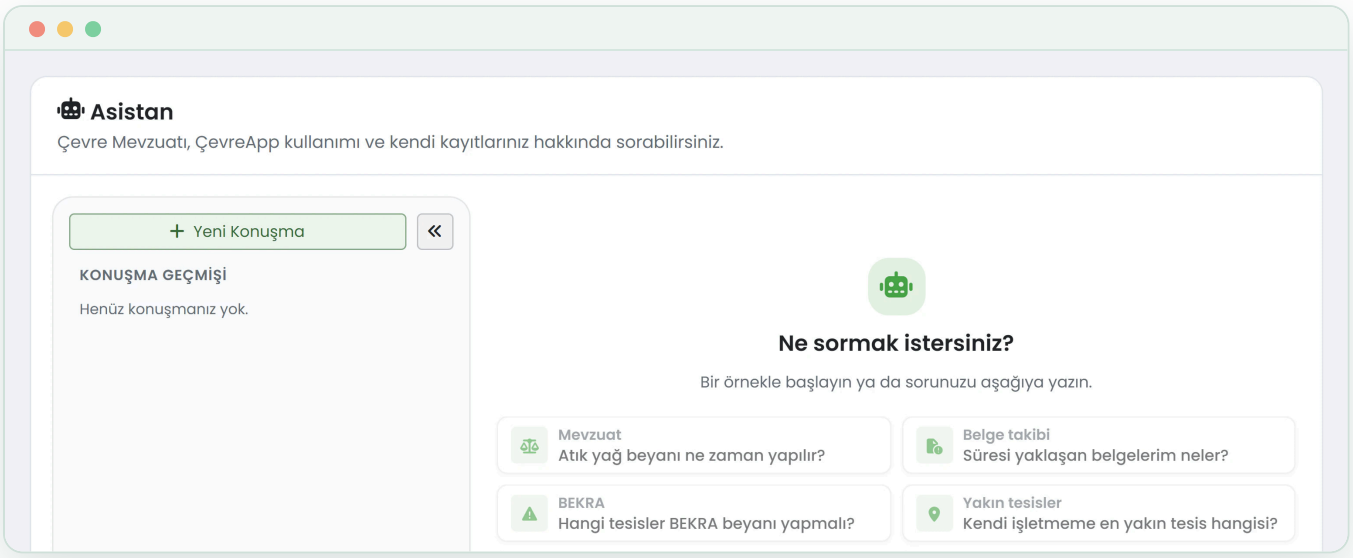
- Doküman durumu, atık, ziyaret, gelen-giden evrak ve fatura bilgisi tek ekranda
- Yetkili hiçbir kaydı değiştiremez; ekip içi notlar ve görevler görünmez
- Süresiz ya da süreli erişim; 7 gün geçerli, tek kullanımlık e-posta daveti
- Yetkili hesapları abonelikteki kullanıcı sayınızdan düşmez

07

ÇEVREAPP ASİSTANI

Kaynak gösteren, işi onayınızla yapan asistan

Mevzuat sorularını yönetmelik ve maddesiyle cevaplar; kayıtlarınızı bulur, özetler ve işleri öneri kartıyla hazırlar.



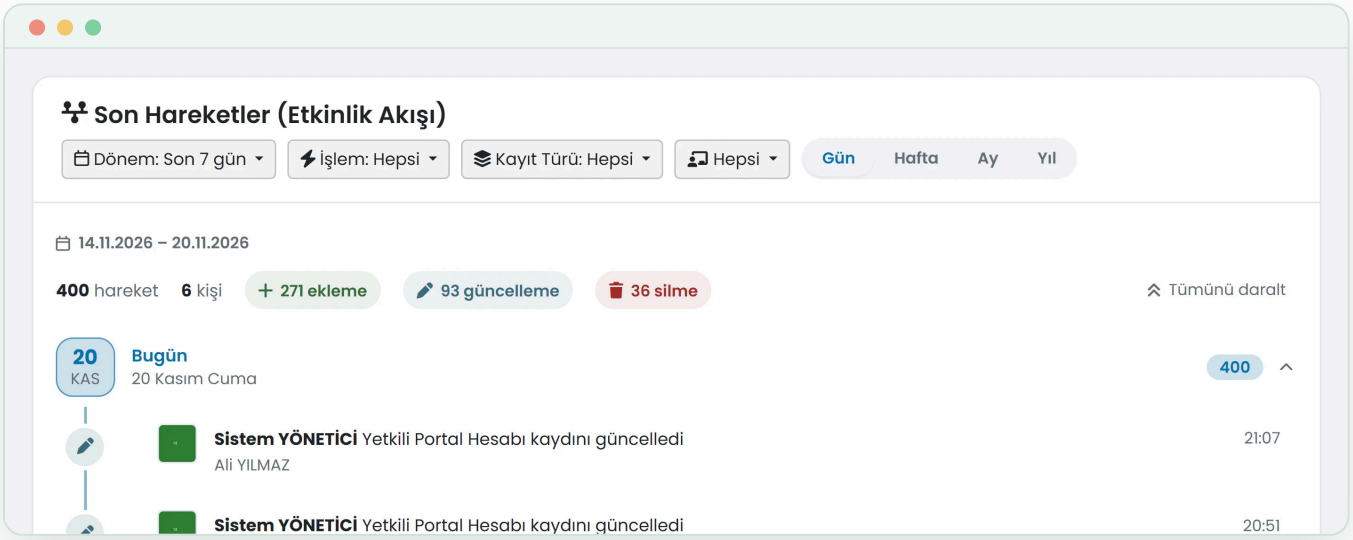
- Cevapta yönetmelik, madde ve yürürlük durumu; dayanak yoksa tahmin yürütmez
- Görev, ziyaret ve kayıt işlerini öneri kartıyla sunar; siz onaylamadan hiçbir şey değişmez
- “Süresi yaklaşan belgelerim neler?”, “Bu haftaki ziyaretlerim?” gibi sorulara kayıtlarınızdan cevap
- Ücretli paketlerde kullanıcı başına günde 10 soru

08

KOORDİNATÖR PANELİ

Operasyonun nabzı tek ekranda

Koordinatör, ekibin ve portföyün durumunu tek bakışta görür, iş yükünü veriye dayanarak dengeler.



- Ziyaret temposu, doküman uyarıları ve danışman kapasitesi tek ekranda
- Danışmansız tesisler görünür; danışman devri tek adımda
- Son Hareketler: kimin neyi değiştirdiği okunur cümlelerle, gün gün
- 12 aylık trendlerle iş yükü ve tempo karşılaştırması

TÜM MODÜLLER

24 modül, tek abonelik

Paketinize göre açılan modüller aynı kayıt yapısını paylaşır: bir tesise girilen bilgi belge, ziyaret, atık ve rapor ekranlarında yeniden yazılmadan kullanılır.

01 Firma, Tesis ve Veri Aktarımı

Portföyünüzü tek kayıtta toplayın; veriyi yeniden yazmadan aktarın, yetkililerinizle paylaşın.

Firma ve Tesis Yönetimi

Firma ve tesis kayıtlarını ÇKN, vergi ve tescil bilgileri, tapu parselleri, çalışan ve alan bilgileriyle tek panelde yönetin, dağınık dosya yapılarını ortadan kaldırın.

UÇBS'den Tek Tıkla Aktarım

Chrome Web Store'da yayında olan tarayıcı eklentisiyle UÇBS'de açtığınız firma ve tesis bilgilerini taslak olarak aktarın; kaydı siz onaylarsınız, eklenti UÇBS'ye hiçbir şey yazmaz.

Harita Destekli Görünüm

Firma ve tesislerin konumlarını harita üzerinde izleyin, rota planlamasını kolaylaştırın.

Yetkili Portalı

Firma ve tesis yetkililerinize, kendi tesislerinin doküman, atık, ziyaret ve evrak durumunu yalnızca görüntüleyebilecekleri ayrı bir portal açın; süreli davetle erişim verin, yetkili hesapları kullanıcı sayınızdan düşmez.

02 Doküman ve Mevzuat Uyumu

Belge sürelerini, dönem yükümlülüklerini ve resmi dokümanları tek yerden yönetin.

Evrak Yönetimi ve Süreç Takibi

Eksik evrakları ve yaklaşan son tarihleri anında görün, gelen-giden evrakı birbirine bağlayın, süreçleri takip edip uyum risklerini önceden yönetin.

Online Doküman Hazırlama (EKT, AFR, İTR)

Eğitime Katılım Tutanağı, Aylık Faaliyet Raporu ve İç Tetkik Raporu'nu Word yerine bakanlık formatında online hazırlayın; tesis bilgileri kayıttan gelir, onaylanan doküman doğrulama QR kodu ve kalıcı bağlantıyla PDF olarak paylaşılır.

Çevre Eğitimi ve İç Tetkik Dönem Takibi

Çevre eğitimi ve iç tetkik raporu dönemlerini hizmet sözleşmesi tarihinden hesaplayın; sezonluk tesisler dahil eksik eğitimi ve yetersiz katılımı önceden görün, eğitim sertifikalarını PDF olarak üretin.

Denetim, MELBES ve Tesis Envanteri

Tesis denetimlerini, MELBES ölçüm kayıtlarını ve numune takvimini, arıtma tesislerini ve jeneratörleri tesis bazında kayıt altında tutun.

03 Atık, Ajanda ve Mevzuat Bilgisi

Atık yükümlülüklerini, yıllık takvimi ve mevzuat bilgisini elinizin altında tutun.

Atık Yönetimi ve Takibi

Atık kayıtlarını EK-4 kodlarıyla tutun, ABS, KDS, SABS ve MoTAT bildirimlerini ve tehlikeli atıkların 180 günlük gönderim süresini izleyin, MoTAT kayıtlarını içe ve dışa aktarın.

Çevre Ajandası ve Yükümlülük Takvimi

Yıl içinde tekrarlayan yasal yükümlülükleri takvime bağlayın, süresi yaklaşan işleri önceden görün.

Bilgi Kütüphanesi ve Hesap Araçları

EK-4 atık kodu, ÇED, ÇİLY ve NACE listeleriyle tesislerinizi mevzuattaki karşılığına göre sınıflandırın; koordinat dönüştürücü, birim çevirici ve çevre yönetim hizmeti asgari fiyat hesabını tek yerden kullanın.

ÇevreApp Asistanı

Çevre mevzuatı ve ÇevreApp kullanımıyla ilgili sorularınıza yönetmelik ve madde kaynağı gösteren cevaplar alın; asistan dayanak bulamadığında tahmin yürütmez. Kayıtlarınızı bulup özetler, görev, ziyaret ve kayıt işlerini öneri kartıyla onayınıza sunar. Ücretli paketlerde, kullanıcı başına günde 10 soru hakkıyla sunulur.

04 Saha ve Ekip Yönetimi

Danışmanları, ziyaretleri ve görevleri planlayın; ekip içi iletişimi kayıt altına alın.

Danışman Atama ve Ziyaret Planlama

Sürükle-bırak atama panosuyla tesisleri danışmanlara dağıtın; geçerli hizmet sözleşmesi olmayan tesise atama yapılmaz. Ziyaret takvimini planlayın, aylık planı kopyalayın, ziyaretleri kendi takvim uygulamanızla senkronize edin.

Görev ve Süreç Takibi

Listeler, adımlar, son tarih ve anımsatıcılarla görev atayın; Günüm ve Bu Hafta gibi akıllı görünümlerle önceliklendirin, telefona kurulabilen görev uygulamasıyla sahadan erişin.

Kişisel Takip ve Ajanda

Size atanan tesislerin ziyaret, görev ve belge durumunu tek ekranda görün; kişisel ajandanızı Google, Outlook, Apple veya Yandex takviminize abone edin.

Tesis Ekip Notları

Yönetici ve koordinatör talimatlarını tesis bazında yazın, danışmanlar her notun durumunu işaretlesin; notlar yalnızca ekibinizde kalır, ilgililere bildirim gider.

Anlık Bildirimler ve Haftalık Süreç Maili

Görev, çevre ajandası ve süresi dolan belge bildirimlerini tarayıcı ve telefon bildirimi olarak alın; haftalık mail yaklaşan işleri ve geçen haftanın katkılarını özetler.

05 Yönetim, Raporlama ve Finans

Operasyonun nabzını tek ekrandan tutun, kararlarınızı veriye dayandırın.

Koordinatör Paneli

Ayın ziyaret temposunu, doküman uyarılarını, danışmansız tesisleri ve danışman kapasitesini tek ekranda görün; Son Hareketler akışıyla ekibin işini okunur cümlelerle izleyin, danışman devrini tek adımda yapın.

Raporlama ve İstatistikler

Listeleri filtreleyip PDF ve Excel olarak dışa aktarın; istatistik ekranlarıyla firma, tesis ve belge durumunu grafiklerle izleyin.

Aktivite ve Süreç İzleme

Kimin neyi ne zaman değiştirdiğini okunur bir işlem geçmişinde geriye dönük izleyin, denetim hazırlığınızı güçlendirin.

Fatura Takibi

Paraşüt veya Luca fatura listelerini içe aktarın, faturaları ziyaretlerle eşleştirin; hangi tesisin hangi ayının faturalandığını tek tabloda görün.

06 Güvenlik ve Kurumsal Kimlik

Erişimi rolle sınırlayın, verinizi koruyun, ekibinizi tek kimlikle tanıtın.

Rol ve Yetki Yönetimi

Rol bazlı yetkilendirme ile her kullanıcıya uygun erişim yetkisi tanımlayın.

Üst Düzey Güvenlik

2 Adımlı Doğrulama, geçiş anahtarıyla (passkey) giriş, isteğe bağlı Microsoft ve Google girişi, Veri Şifreleme ve Düzenli Güvenlik Güncellemeleri ile verileriniz koruma altında.

Dijital Kartvizit

Ekibinizin her üyesine QR kodlu, rehbere tek dokunuşla kaydedilen dijital kartvizit, e-posta imzası ve görüntülü görüşme arka planı oluşturun.

Kapsam

Abonelikle kullanılan web tabanlı (SaaS) süreç yönetim yazılımı. Danışmanlık veya saha hizmeti sağlanmaz. Sunulmayanlar: karbon ayak izi ve sera gazı envanteri hesaplama, kimyasal envanteri ve su tüketimi yönetimi modülleri, dış sistemlerle otomatik veri alışverişi için API, saha personeli ve çevre mühendisleri istihdamı.

NASIL ÇALIŞIR?

Dört adımda dijital operasyon

01

Yapıyı Tanımlayın

Firma, tesis, firma ve tesis yetkilileri, kullanıcıları tanımlayın. Kullanıcı rollerini belirleyin ve yetkilendirin.

02

Süreçleri Aktif Edin

Firma ve tesis belgelerini, gelen/giden evrakları, danışman görevlendirmelerini, ziyaret planlarını ekleyin.

03

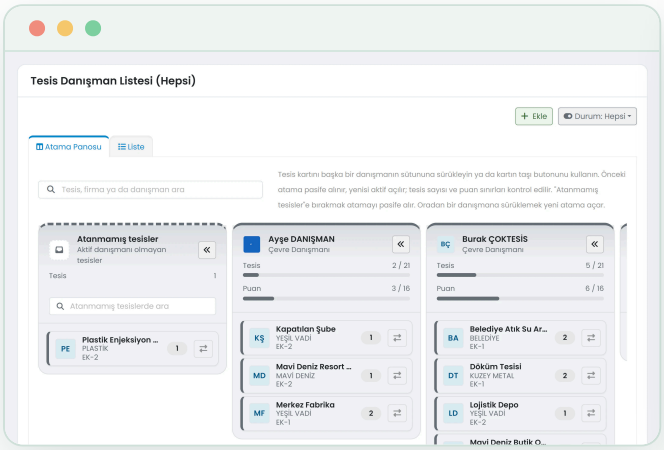
İzleyin ve Yönetin

Uyarılar ve bildirimlerle tüm operasyonları sürekli olarak izleyin, kontrol edin ve yönetin.

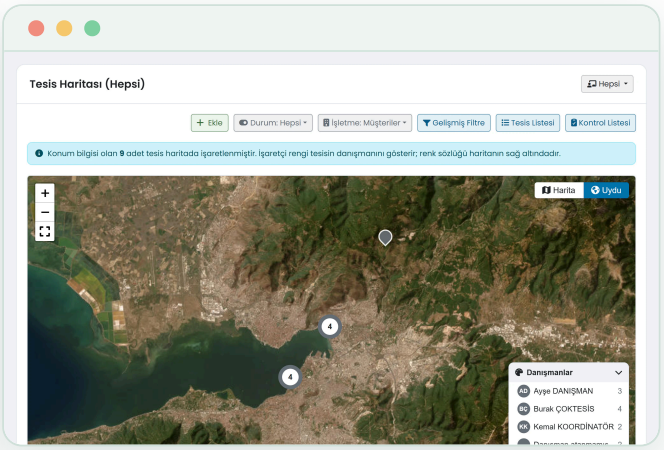
04

Analiz Edin ve Raporlayın

Toplanan verileri analiz edip raporlayarak stratejik kararlar alın.



Sürükle-bırak danışman atama panosu



Tesis haritası ve danışman renkleri

GÜVENLİK VE VERİ

- Veriler ISO/IEC 27001 sertifikalı, %100 yenilenebilir enerji kullanan veri merkezinde barındırılır.
- İki adımlı doğrulama, geçiş anahtarı (passkey) ve rol bazlı yetkilendirme.
- Kişisel veriler KVKK kapsamında işlenir.
- Çevre mevzuatı takip edilir, güncellemeler ücretsiz gelir.

Ücretsiz paketle hemen başlayın

Kurulum 24 saat sürer. Paketleri ve güncel fiyatları cevreapp.com adresinde karşılaştırabilirsiniz.

- Yıllık toplu ödemede 12 ay yerine, 10 ay ödeyerek tasarruf edebilirsiniz.
- Tavsiyenizle abone olanlar için ücretsiz +3 ay kazanırsınız.

cevreapp.com | **info@cevreapp.com** | **+90 530 480 58 48**